


Принято  
Родительским собранием  
Протокол №1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №123»  
 Сакара И.С.

«Утверждаю»:  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №123»  
М.Ю. Анистратенко  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

«О привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования»  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида №123»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств в МБДОУ №123

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 август 1995г. №135 – ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г. №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. № 1001» (п.3);
- Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- Инструктивные рекомендации МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально - технической базы» обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

## **2. Порядок: формирования внебюджетных средств**

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные (безвозмездные) поступления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся через Банк на лицевой счет МБДОУ №123 открытый в органе Федерального казначейства с указанием в квитанции «безвозмездные поступления» от физического лица (ф.и.о.).

2.4. Добровольные (безвозмездные) поступления в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДОУ.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с родительским комитетом или учредителем.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направленно использования этих средств.

#### ***Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:***

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

#### ***Образовательные и развивающие мероприятия:***

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов).
- Оформление зала и лестничных пролётов к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибут, спортивного оборудования и малых форм на участке).
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.
- Приобретение канцелярских товаров.

#### ***Хозяйственные мероприятия:***

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ,
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта, на изготовление игровых форм и ремонт изгороди.
- Приобретение инструментария для ремонта детской мебели и помещений ДОУ.
- Закупка сантехники, кухонного и постирочного оборудования и материалов для их ремонта.

- Закупка бланков, документации для ДООУ, канцелярских товаров (бумага, ручки и т.д.)
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (посуда, мягкий инвентарь и т.д.)

**Укрепление материальной базы:**

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.
- Приобретение мебели (кроватей, полотенечных шкафов, рабочих столов для воспитателей, дверей, окон и т.д.)

3.2.2. По решению родительского комитета ДООУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье,

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДООУ представляет на рассмотрение родительского комитета.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ДООУ, согласовывает с председателем родительского комитета ДООУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет (который открывается каждый год),

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Наличие в МБДОУ №123 внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Управляющим советом ДОУ и согласовываемые с родительским комитетом.