

План работы на сентябрь 2024 – 2025 уч.г.

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методические мероприятия		
1.1.	<p><u>Обзорная консультация</u></p> <p>1. «Планирование воспитательно -образовательной работы с дошкольниками в соответствии с требованиями ФОП».</p> <p>2. «Адаптация ребенка к условиям ДОО».</p>	Зам.зав. Данилова Е.О. педагог-психолог Басенко В.В.
1.2.	<p><u>Школа педагогического мастерства</u></p> <p>Оказание консультативной помощи педагогам по их запросам «Педагогическая диагностика в ДОО в контексте ФОП».</p>	Ст. воспитатель Малкова Л.К. учитель – логопед, учитель – дефектолог
1.3.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></p> <p>Развлечение «День Знаний».</p> <p>Все возрастные группы</p> <p>Цель: Развитие познавательной активности у детей. Создание радостного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться.</p> <p>- Конкурс готовности групп к работе в новом учебном году.</p>	Инструктор по физической культуре Сакара М.И. , музыкальный руководитель, воспитатели ДОО Тынкован Т.Б.
1.4.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></p> <p>- Комплектование кабинета учебно-методическим комплектом: «Методическая литература и методические пособия в соответствии с ФОП»</p>	Старший воспитатель Данилова Е.О., Малкова Л.К.
1.5.	<p><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></p> <p><u>ВСОКО:</u></p> <p><i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогические условия. - Материально-технические условия. - Кадровые условия. -Развивающая предметно-пространственная среда <p><i>Образовательный процесс:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ качества образовательного процесса, организованного взрослым. - Самостоятельная детская деятельность. - Анализ качества взаимодействия всех участников образовательных отношений. <p><i>Качество результатов образовательной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ. <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация предметно-пространственной развивающей среды. 	Зам.зав. Данилова Е.О., Старший воспитатель Малкова Л.К.

	<ul style="list-style-type: none"> - Охраны жизни и здоровья детей. - Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов). (Педагоги всех возрастных групп).	
1.6.	<p><u>Педагогический совет №1 «Установочный»</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год»: Цель: рефлексивный анализ деятельности МБДОУ №123 за 2023-2024 учебный год; итоги деятельности ДОО за летний оздоровительный период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год. Форма проведения: традиционный. Ход педсовета: 1. Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2024/2025 учебный год и утверждение плана работы. 3. Утверждение перечня программ, используемых в работе ДОО. 4. Утверждение видов планирования воспитателей и специалистов, утверждение сетки занятий, планов праздников и развлечений, план-график проведения родительских собраний, направление работы с родителями. 5. Ознакомление с приказом по итогам комплектования групп. 6. Дополнительные платные образовательные услуги. 7. Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность дошкольного учреждения к началу нового учебного года».</p>	Заведующий Анистратенко М.Ю. Зам.зав. Данилова Е.О. Старший воспитатель Малкова Л.К.
1.7.	<p><u>Педагогический час:</u> Консультирование педагогов по вопросам аттестации. Консультация «Кукольный театр, как средство адаптации детей в детском саду».</p>	ответственный по аттестации Данилова Е.О. Музыкальный руководитель Тынкован Т.Б.
1.8.	<p><u>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)</u> 1. Утверждение плана работы ПМПк на 2024 – 2025 учебный год. 2. Организация комплексной диагностики развития детей с ОВЗ (нарушения зрения, речи и другие). 3. Уточнение и формирование базы данных детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке. 4. Комплектование коррекционных групп, разработка индивидуальных программ для детей с ОВЗ, выработка рекомендаций педагогам по организации индивидуально-ориентированного обучения детей с ОВЗ. - Диагностика уровня зрительного восприятия</p>	Зам.зав. Данилова Е.О., Старший воспитатель Малкова Л.К. учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог.

	- Совместная работа с воспитателями и специалистами группы «Светлячок» (картотека, план, методические мероприятия, рекомендации).	
1.9.	<u>Взаимодействие с социальными институтами:</u> Проведения акции «Правила перевозки детей в автомобиле» (встреча с представителями ГИБДД)	Старший воспитатель Малкова Л.К.
Система работы с родителями		
2.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий Анистратенко М.Ю.
	Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.	Зам.зав. Данилова Е.О.
	Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно положению о сайте.	Ответственный по ведению сайта Малкова Л.К.
2.2.	<u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФОП дошкольного образования.	Зам.зав. Данилова Е.О. , Старший воспитатель Малкова Л.К. , воспитатели групп, специалисты ДОО.
	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Готов ли ребёнок к детскому саду?».	Зам.зав. Данилова Е.О. воспитатели групп
2.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание - Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2024-2025 учебном году. - Планы и задачи на новый учебный год. - Оздоровительные мероприятия, их эффективность. - Презентация платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОО. - Информация об ознакомлении родителей с отчётной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за 2023-2024 год. - Выборы родительского совета.	Заведующий Анистратенко М.Ю.
2.4.	Групповые родительские собрания	Воспитатели групп, специалисты ДОО
	<u>Консультация для родителей</u> «Консультации для родителей «Как помочь ребенку в период адаптации», «Режим дня и его значение для ребенка в адаптационный период».	Воспитатели групп
2.5.	<u>Досуговый блок</u> Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города, « Великий Краснодар ».	Специалисты ДОО Воспитатели групп, родители.

Административно-хозяйственная работа

3.1	Организационная работа Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	Заведующий Анистратенко М.Ю.
3.2.	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Зав.зам. Данилова Е.О.
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий Анистратенко М.Ю.
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заместитель заведующего Валиахметова Н.Ф. , педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	Заместитель заведующего Валиахметова Н.Ф. ,
	Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего Валиахметова Н.Ф.
	Проверка санитарного состояния групп и участков. Инструктаж по охране труда, охране жизни и здоровья детей. Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников МБДОУ.	Заведующий Анистратенко М.Ю. Заместитель заведующего Валиахметова Н.Ф.