

## План работы на сентябрь 2022 – 2023 уч.г.

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
<b>Организационно-методические мероприятия</b>		
1.1.	<p><b><u>Обзорная консультация</u></b></p> <p>1. «Планирование воспитательно -образовательной работы с дошкольниками в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>2. «Адаптация ребенка к условиям ДОО».</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР <b>Тетеря Я.Е.</b></p> <p>Старший воспитатель <b>Фадеева С.А.</b></p>
1.2.	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b></p> <p>Развлечение «День Знаний».</p> <p>Все возрастные группы</p> <p>Цель: Развитие познавательной активности у детей.</p> <p>Создание радостного настроения, положительного отношения к школе и желанию учиться.</p>	<p>Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели ДОО</p> <p><b>Тынкован Т.Б.,</b> <b>Исаева Н.А.</b></p>
1.3.	<p><b><u>Школа педагогического мастерства</u></b></p> <p>Неделя педагогического мастерства «Педагогическая диагностика в ДОО в контексте ФГОС».</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b></p> <p>учитель – логопед, учитель – дефектолог</p>
1.4.	<p><b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b></p> <p>- Конкурс готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году.</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b></p>
1.5.	<p><b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b></p> <p>- Комплектование кабинета учебно-методическим комплектом:</p> <p>«Методическая литература и методические пособия в соответствии с ФГОС ДО»</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b></p>
1.7.	<p><b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса:</u></b></p> <p><b><u>ВСОКО:</u></b></p> <p><i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогические условия.</li> <li>- Материально-технические условия.</li> <li>- Кадровые условия.</li> <li>-Развивающая предметно-пространственная среда</li> </ul> <p><i>Образовательный процесс:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ качества образовательного процесса, организованного взрослым.</li> <li>- Самостоятельная детская деятельность.</li> <li>- Анализ качества взаимодействия всех участников образовательных отношений.</li> </ul> <p><i>Качество результатов образовательной деятельности:</i></p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b></p> <p>Старший воспитатель <b>Фадеева С.А., Малкова Л.К.</b></p>

	<p>- Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ.</p> <p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация предметно-пространственной развивающей среды.</li> <li>- Охраны жизни и здоровья детей.</li> <li>- Ведение документации педагогов (воспитателей, специалистов).</li> </ul> <p>(Педагоги всех возрастных групп).</p>	
1.8.	<p><b>Педагогический совет №1 «Установочный»</b> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2022 – 2023 учебный год»:</p> <p>Цель: рефлексивный анализ деятельности МБДОУ №123 за 2021-2022 учебный год; итоги деятельности ДОО за летний оздоровительный период, принятие и утверждения плана деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Форма проведения: традиционный.</p> <p>Ход педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОО в летний оздоровительный период 2021-2022 учебного года.</li> <li>2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2022/2023 учебный год и утверждение плана работы.</li> <li>3. Утверждение перечня программ, используемых в работе ДОО.</li> <li>4. Утверждение видов планирования воспитателей и специалистов, утверждение сетки занятий, планов праздников и развлечений, план-график проведения родительских собраний, направление работы с родителями.</li> <li>5. Ознакомление с приказом по итогам комплектования групп.</li> <li>6. Дополнительные платные образовательные услуги.</li> <li>7. Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность дошкольного учреждения к началу нового учебного года».</li> </ol>	<p>Заведующий <b>Анистратенко М.Ю.</b> Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b> Старший воспитатель <b>Фадеева С.А.</b></p>
1.9.	<p><b>Педагогический час:</b> Консультирование педагогов по вопросам аттестации.</p> <p><b>Консультация</b> «Кукольный театр, как средство адаптации детей в детском саду».</p>	<p>ответственный по аттестации <b>Фадеева С.А.</b> Музыкальный руководитель <b>Тынкован Т.Б.</b></p>
1.10.	<p><b>Заседание психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы ПМПк на 2022 – 2023 учебный год.</li> <li>2. Организация комплексной диагностики развития детей с ОВЗ (нарушения зрения, речи и другие).</li> <li>3. Уточнение и формирование базы данных детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.</li> <li>4. Комплектование коррекционных групп, разработка индивидуальных программ для детей с ОВЗ, выработка</li> </ol>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b> учитель – логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог.</p>

	<p>рекомендаций педагогам по организации индивидуально-ориентированного обучения детей с ОВЗ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностика уровня зрительного восприятия</li> <li>- Совместная работа с воспитателями и специалистами группы «Светлячок» (картотека, план, методические мероприятия, рекомендации).</li> </ul>	
1.11.	<p><b><u>Взаимодействие с социальными институтами:</u></b> Проведения «Дня безопасности» (встреча с представителями ГИБДД)</p>	<p>Старший воспитатель <b>Фадеева С.А., Малкова Л.К.</b></p>
<b>Система работы с родителями</b>		
2.1.	<p><b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> Заключение договоров с родителями (законными представителями).</p>	<p>Заведующий <b>Анистратенко М.Ю.</b></p>
	<p>Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются детям в рамках дошкольной организации.</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b></p>
	<p>Сопровождение официального сайта дошкольной организации согласно положению о сайте.</p>	<p>Ответственный по ведению сайта <b>Малкова Л.К.</b></p>
2.2.	<p><b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b>, воспитатели групп, специалисты ДОО.</p>
	<p><b><u>Информационно-аналитический блок</u></b> Анкетирование родителей «Готов ли ребёнок к детскому саду?».</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе <b>Тетеря Я.Е.</b>, воспитатели групп</p>
2.3.	<p><b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <b>Общее родительское собрание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в 2022-2023 учебном году.</li> <li>- Планы и задачи на новый учебный год.</li> <li>- Оздоровительные мероприятия, их эффективность.</li> <li>- Презентация платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОО.</li> <li>- Информация об ознакомлении родителей с отчётной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов за 2022 год.</li> <li>- Выборы родительского совета.</li> </ul>	<p>Заведующий <b>Анистратенко М.Ю.</b></p>
2.4.	<p>Групповые родительские собрания</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты ДОО</p>
	<p><b><u>Консультация для родителей</u></b> «Консультации для родителей «Как помочь ребенку в период адаптации», «Режим дня и его значение для ребенка в адаптационный период».</p>	<p>Воспитатели групп</p>

2.5.	<b><u>Досуговый блок</u></b> Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов, посвященная Дню города, «Великий Краснодар».	Специалисты ДОО Воспитатели групп, родители.
<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
3.1	<b><u>Организационная работа</u></b> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.	Заведующий <b>Анистратенко М.Ю.</b>
3.2.	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Заместители заведующего по воспитательно–методической и административно – хозяйственной работе <b>Тетеря Я.Е.</b> , старший воспитатель <b>Фадеева С.А.</b>
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты дошкольного учреждения.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий <b>Анистратенко М.Ю.</b>
	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии).	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Валиахметова Н.Ф.</b> , педагоги групп.
	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Валиахметова Н.Ф.</b> , зам. зав. по ВМР <b>Тетеря Я.Е.</b>
	Проведение опрессовки.	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Валиахметова Н.Ф.</b>
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий <b>Анистратенко М.Ю.</b> Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе <b>Валиахметова Н.Ф.</b>