

**ПРИНЯТО**

на Совете МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №123» протокол № 1  
от «11» января 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад №123»

---

М.Ю.Анистратенко  
Приказ № 12  
от «12» января 2024 г.

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся  
в МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №123»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123 (далее — ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, СП 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Уставом ДОО и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня обучающихся и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приёме обучающихся администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) под роспись с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, планом воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинов и возраста детей).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Приём детей в ДОО осуществляется:

в группы полного дня с 07:00 до 08-30 часов;

в группы кратковременного пребывания: с 8-00 до 8-30,

2.8. Своевременный приход ребенка в детский сад – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

2.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8-30 воспитателю группы или дежурному администратору по телефону 257-04-42 в первый день отсутствия ребенка.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОО до 19:00 часов. В случае неожиданной задержки родитель обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы или дежурным администратором по телефону 257-04-42. Если родители не предупредили воспитателя или дежурного администратора и не забрали ребенка в 19-00, воспитатель информирует заведующего ДОО. Заведующий оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (отдел по делам несовершеннолетних Прикубанского округа г.Краснодара), поставив в известность родителей ребенка о местонахождении ребенка.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним до ближайшего перерыва. Категорически запрещается оставлять ребенка одного.

2.12. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Родители вносят отметку (подпись) о присутствии ребенка и его здоровье в Журнал приема воспитанников.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в ДОО, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда законных

представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. В случае заболевания ребенка воспитатель незамедлительно сообщает родителю о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения.

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем прививок, проведение прививок в ДОО возможно только с письменного согласия родителей.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (тёплый период года).

4.5. Для занятий физической культурой ребёнку необходима физкультурная форма и специальная обувь (чешки). Для музыкальных занятий также необходима специальная обувь (чешки).

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6 Во избежание потери или случайного обмена личных вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. За утерю немаркированной детской одежды педагоги и администрация ДОО ответственности не несет.

4.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона и места жительства.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребёнка в ДОО.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация ДОО и педагоги не несут ответственность за сохранность данных предметов.

5.7. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на территории и в помещении ДОО.

5.10. Родители, забрав ребенка из детского сада обязаны покинуть территорию учреждения.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО и проезда специализированной техники.

## **6. Организация питания**

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с СП 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2. Меню в ДОО разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) в соответствии с СП 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и утверждается руководителем ДОО. Ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей включает в себя указание наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, и ежедневно вывешивается на информационных стендах в холле ДОО и в каждой групповой ячейке.

6.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию и бракеражную комиссию ДОО.

## **7. Организация прогулок и занятий физической культурой на улице**

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123» и Адаптированной программой дошкольного образования МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123».

7.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. В ДОО запрещено организовывать прогулки обучающихся и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада.

7.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом обучающихся, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

## **8. Права обучающихся ДОО.**

8.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной или адаптированной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

## **10. Взаимодействие с родителями.**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.