

Принято на Совете родителей МБДОУ  
МО город Краснодар «Детский сад  
№123»  
Протокол №1 от «11» января 2021

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО город Краснодар  
«Детский сад №123»  
\_\_\_\_\_ Анистратенко М.Ю.  
Приказ № 12 от «11» января 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ И СОЦИАЛЬНЫХ  
СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123» (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 года N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 29.07.2018 года ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018 года), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 года N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018 года) (с изм. и доп., вступ. в силу ФЗ (ред. от 03.07.2018 года), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.4. . Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники ДОО независимо от занимаемой ими должности.

1.5. Работник, поступающий на работу в ДОО, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

## **II. Цели и задачи родительского чата.**

2.1. Родительский чат или группа - один из инструментов, который призван помочь во взаимодействии с дошкольным социумом, в решении каких-либо организационных вопросов, возникающих в образовательном процессе и оперативное получение информации.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата необходимо выбрать ответственного администратора чата, который будет контролировать порядок общения между родителями, воспитателями и вовремя устранять негативную, лишнюю информацию или участника.

2.3. При создании родительского чата администратором чата должны быть обозначены правила поведения в группе. Родителям, которые их нарушают, повторно напоминают о правилах поведения в родительском чате.

## **III. Основные правила этикета общения в родительском чате и социальных сетях.**

3.1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

3.2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.

3.3. В чате должна быть только важная информация, затрагивающая исключительно интересы детей и группы.

3.4. Не рекомендуется звонить и писать собеседникам в период времени с 20.00 ч. до 07.00 ч., только в исключительных случаях.

3.5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.

3.6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

3.7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.

3.8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать это человеку в глаза.

3.9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП, ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

3.10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

3.11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

3.12. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

#### **IV. Правила общения в чатах, организованных ДОО или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников, с помощью любого мессенджера и социальных сетей.**

4.1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3;
- представиться;
- указать тему (вопрос) переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- не создавать конфликт между участниками чата.

## **V. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера социальных сетей.**

5.1. Воспитатель (педагог) при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в разделе 3 данного Положения;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

5.2. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

5.3. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью — либо сторону.

5.4. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

5.5. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

5.6. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

5.7. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОО, происходило только при личной встрече участников чата родителей (законных представителей) воспитанников и в присутствии администрации ДОО.

5.8. Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников в социальных сетях и чатах ДОО. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года № 152 — ФЗ «О персональных данных».

5.9. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей) внесоциальных сетей ДОО и посредством иного мессенджера.