

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №123» протокол № 1
от «12» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад №123»

М.Ю.Анистратенко
Приказ №
от «12 » января 2024 г.

Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123» (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления ДОО.

1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя. Положение об Общем собрании работников обсуждается на Общем собрании работников ДОО, утверждается приказом по ДОО и вводится в действие с указанием даты введения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции общего собрания работников.

Общее собрание работников:

2.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников ДОО.

2.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

2.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОО.

2.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в

пределах компетенции ДОО.

2.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права общего собрания работников ДОО.

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав ДОО, а также его новую редакцию;
- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета ДОО из работников ДОО;
- выдвигать кандидатов на награждение;
- обсуждать поведение или отдельные поступки работников ДОО и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- издавать решения рекомендательного характера.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников ДОО.

4.1. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в год.

4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива ДОО.

4.6. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания работников ДОО.

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня, ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).