

Принято:
На Общем собрании работников
Протокол №3
от «01»11 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №123»
_____М.Ю. Анистратенко
Приказ от 01.11.2022г. № 209/2

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №123»

г. Краснодар 2022г

1. Общие Положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интереса между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №123» (далее ДОО).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением о Комиссии.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.3. В состав Комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации в равном соотношении.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав принимается Общим собранием коллектива, общим родительским собранием и утверждается заведующим учреждения.

2.5. Заведующий ДОО не входит в состав Комиссии, он может присутствовать на заседаниях Комиссии как приглашенное лицо, с целью получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу, также принятия соответствующих управленческих решений, если таковые необходимы для разрешения, рассматриваемого вопроса конфликтной ситуации.

3. Организация Работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в Комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Рассмотрение требований, по защите прав воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательства вины.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми, присутствующими членами Комиссии.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостановить или отменять ранее принятое на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать, изменения в локальных актах образовательного учреждения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляется протоколом, который хранится в ДОО в течение 5 лет.



Противодействие коррупции

Уважаемые родители!

О фактах коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №123» Вы можете сообщить:

1. В администрацию ДОО:

- заведующему М.Ю. Анистратенко по телефону: 8-861-257-04-42;
- почтовый адрес: 350072 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская 67/2;
- на электронный адрес: mdou_123@mail.ru

2. В отдел образования Прикубанского внутригородского округа:

- почтовый адрес: 350036 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Яна Полуяна 91;
- телефон;
- электронный адрес.

Привлечение и использование благотворительных средств осуществляется на основании: методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и/или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей» (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа, Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №123» Прикубанский внутригородской округ.

В учреждении создана Комиссия по урегулированию споров, действующая на основании Положения о Комиссии по урегулированию споров. Комиссия создана в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений (педагог, родителей (законных представителей) воспитанников) по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними. Заявление в Комиссию можно подать в устной форме по телефону 257-04-42, письменно на почтовый адрес учреждения: 350072 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская 67/2 или передав лично в администрацию ДОО.