

## ПРИКАЗ

22.02.2023г.

№ 34

### **О внесении изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 123» на 2022-2026 годы.**

На основании пункта 6, пункта 7 приложения к приказу департамента образования от 20.01.2023 №51 «Об организации работы по внедрению ФОП ДО в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год», в соответствии с решением Совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» (протокол от 21.02.2023 № 3) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в раздел №1 «Паспорт Программы развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.

2. Дополнить раздел №3 «Информационная справка о дошкольной образовательной организации» в соответствии с Приложением № 2.

3. Дополнить раздел №5 «Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» в соответствии с Приложением № 3.

4. Изменить подраздел «План действий по выполнению поставленных задач» раздела № 6 и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 4.

5. Утвердить изменения и дополнения, внесенные в Программу развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» на 2022–2026 годы.

6. Старшему воспитателю Даниловой Е.О. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.

7. Ответственному за ведение сайта ДОО Малковой Л.К. опубликовать Программу развития с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте ДОО в срок до 01.03.2023г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 123»

М.Ю.Анистратенко

С приказом ознакомлены:  
Старший воспитатель  
Ответственный за ведение  
Сайта

Е.О. Данилова  
Л.К. Малкова

**Раздел № 1. Паспорт Программы развития МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 123» на 2023 – 2026 годы**

Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (изм. от 08.11.2022 Приказ № 955 Минпросвещения России).
Задачи Программы развития	<p>1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.</p> <p>1.1. Переход дошкольной организации на ФОП ДО.</p> <p>1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.</p> <p>1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p>1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.</p> <p>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.</p> <p>3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.</p> <p>4. Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>• Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в том числе в рамках цифровизации образования.</li><li>• Построение современной комфортной развивающей предметно-</li></ul>

пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников детского сада); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.
- Создание базы методических разработок с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОО;
- Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников;
- Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.
- Рост профессиональных компетентностей педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
- Создание безопасной среды, гибко реагирующей на вызовы современного мира.

**Дополнение к разделу № 3**  
**Информационная справка о дошкольной образовательной организации**

Педагоги детского сада активно транслируют опыт работы своей профессиональной деятельности, в том числе инновационной, размещая материал в педагогических газетах, журналах, сборниках разного уровня.

**Муниципальный уровень:**

- . XII-открытый Краснодарский Фестиваль педагогических инициатив «Новые идеи – новой школе»  
- Сертификат – Данилова Е.О., Бочарникова Н.Ф.
- Проведение мастер-класса «Возможности образовательной среды для речевого и коммуникативного развития дошкольников» Белая Т.Н., Кравченко С.Ю.
- Проведение мастер-класса «Формирование воспитательного пространства дошкольной организации: основные направления работы» - Кравченко С.Ю.  
- Выступление доклад с мультимедийной презентацией «Новогодний дизайн внешней и внутренней среды в ДОО» - Фахрутдинова К.Д.  
Выступление доклад с мультимедийной презентацией «Повышение качества образования через системное внедрение технологий проектной деятельности в образовательном процессе» - Бочарникова Н.Ф.  
- Выступление доклад с презентацией «Семья и детский сад: взаимодействие в современных условиях» - Данилова Е.О.
- Совместная работа педагогов, создание программы экологического воспитания для детей 5-7 лет (Старцева И.И., Кравченко С.Ю.)

**Федеральный (всероссийский) уровень:**

- II Всероссийская научно-практическая конференция «Дошкольное образование в России: результаты нового времени и взгляд в будущее» - Старцева И.И., Кравченко С.Ю.

**Международный уровень:**

- Сборник XII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Теория и методология инновационных направлений физкультурного воспитания детей дошкольного возраста»:  
- «Организация и содержание совместной утренней гимнастики родителей и детей дошкольного возраста в ДОО» (Данилова Е.О., Исаева Н.А.)

Приложение №3  
к приказу МБДОУ МО г.  
Краснодар «Детский сад № 123»  
от 22.02.2023 № 34

**Дополнение к разделу № 5**  
**«Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего**  
**состояния МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123»**  
**Мероприятия по реализации Программы развития**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП и ФАОП в ДОО.</b>					
<b>1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.</b>					
1	Создание рабочей группы по корректировке ОП и АОП в связи с переходом на ФОП и ФАОП ДО	заведующий	февраль 2023	приказ	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП и ФАОП ДО	заведующий	март 2023	протокол	
3	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	старший воспитатель	апрель – август 2023	обновленные локальные акты	
4	Разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО	старший воспитатель	май – август 2023	новые ОП и АОП ДО	
<b>1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.</b>					
1	Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий.	старший воспитатель	май – август 2023	протокол	
2	Участие в муниципальной программе поддержки молодых педагогов ДОО, мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности	старший воспитатель	по необходимости	локальный акт ДОО	

3	Разработка перспективного плана повышения качества образования в ДОО	старший воспитатель	февраль 2023	план	
1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.					
1	Анализ кадрового педагогического потенциала	старший воспитатель	март 2023	аналитическая справка	
2	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией	старший воспитатель	по необходимости	утвержденный план-график	
3.	Разработка локальных нормативных документов по вопросам внедрения наставничества	заведующий, рабочая группа	январь-февраль 2023	приказ по созданию рабочей группы и разработке документов. Положение по наставничеству	
4	Организация обучения административных работников и педагогов по внедрению в практику работы цифровых технологий	старший воспитатель	в течение года	Аналитическая справка или удостоверение о прохождении КПК	
5	Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	старший воспитатель	в течение года	план-график по аттестации	
6	Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства.	старший воспитатель	в течение года	сертификат (диплом, грамота)	
1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.					
1	Проведение психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям	специалисты консультационного центра	постоянно	журнал консультаций	

	(законным представителям) детей				
2	Участие родителей (законных представителей) в социально-педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности	старший воспитатель	в течение года	аналитическая справка	
3	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью оценки качества услуг консультативно – педагогической помощи	старший воспитатель	март 2023	аналитическая справка	
1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников (биллингвы)	педагог-психолог	январь 2023	выступление на совещании при заведующем	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников (биллингвы)	педагог-психолог	февраль 2023	утвержденный план	
1.6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.					
1	Оценка состояния РППС и материально-технической базы	старший воспитатель	февраль 2023	оформление аналитической справки	
2	Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления материально-технического состояния ДОО	заведующий заместитель заведующего	в течение года	план ФХД	
3	Составление плана модернизации РППС и материально-технической базы	старший воспитатель	март 2023	утвержденный план	
4	Обеспечение оснащения ДОО (приобретение компьютерной техники, детской мебели, технологического оборудования прачечной, модернизация системы видеонаблюдения, косметический ремонт	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель		акты приемки	

	помещений)				
5	Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, а также повышение благоустройства детских игровых площадок новыми игровыми постройками	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель	в течение года	договор поставки и акт приема-передачи товара	
6	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	специалист по охране труда	март 2023	проект плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
7	Анализ доступных образовательных платформ и выбор в соответствии с потребностями детского сада	старший воспитатель	январь– февраль 2023	оформление аналитической справки	
8	Проведение педагогического часа по образовательным платформам и программам дистанционного обучения	старший воспитатель	февраль 2023	план-конспект педагогического часа	
9	Закупка оборудования	заместитель заведующего	апрель – май 2023	договор поставки и акт приема-передачи товара	
10	Приобретение нового современного дидактического оборудования для внедрения цифровых образовательных технологий в образовательное пространство ДОО (smart стол, интерактивная песочница, детский интерактивный киоск, робототехника, лаборатории для экспериментальной деятельности)	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель	в течение года	договор поставки и акт приема-передачи товара	
1.7. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	заведующий, старший воспитатель	январь – март 2023	анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие	старший воспитатель	март 2023	протокол заседания педсовета	



	программы дополнительного образования надо реализовать				
3	Разработка новых программ дополнительного образования	старший воспитатель педагоги дополнительного образования	март – июнь 2023	образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	заведующий	март 2023	протокол заседания педсовета	
1.8. Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.					
1	Организация профилактических мер, разработанных в плане мероприятий по противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции (СанПин 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20).	заведующий	январь 2023	план мероприятий по противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции	
2	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	заведующий заместитель заведующего	первое полугодие 2023	приказы локальные нормативные акты детского сада	
3	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	заместитель заведующего	апрель 2023	утвержденные планы	
4	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	заместитель заведующего	ежегодно в феврале	утвержденный план	
5	Разработка антикризисного плана	заведующий заместитель заведующего	первое полугодие 2023	утвержденный план	

**Раздел № 6**  
**План действий по выполнению поставленных задач**

**Задача 1:** Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП и ФАОП ДО в ДОО

Задачи	Содержание деятельности	Срок					Ответственные
		2022	2023	2024	2025	2026	
1.1. Переход дошкольной организации на ФОП, ФАОП ДО.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов. Разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО	+	+	+	+	+	заведующий, старший воспитатель
1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.	Совершенствование организационных основ индивидуально-дифференцированного обучения воспитанников	+	+	+	+	+	заведующий, старший воспитатель
	Организация мероприятий для родителей по повышению педагогической компетентности	+	+	+	+	+	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
	Совершенствование системы контроля по обеспечению условий реализации образовательной программы	+	+	+	+	+	заведующий, старший воспитатель
1.3. Развитие системы работы с воспитанниками через включение инновационных образовательных технологий и актуальных форм работы.	Внедрение инновационных развивающих образовательных технологий	+	+	+	+	+	старший воспитатель, специалисты

1.4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию ИКТ, ЦОР в работе с детьми	+	+	+	+	+	старший воспитатель
1.5. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	+	+	+	+	+	старший воспитатель, воспитатели
1.6. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.	Исследование климата в педагогическом и детском коллективах для определения уровня психологической комфортности.	+	+	+	+	+	старший воспитатель, педагог-психолог
	Внедрение инновационных средств и методов в деятельность ДОО	+	+	+	+	+	старший воспитатель, воспитатели

**Задача 2:** Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП и ФАОП ДО в образовательный процесс

Задачи	Содержание деятельности	Срок					Ответственные
		2022	2023	2024	2025	2026	
Мониторинг и обновление материально-технических условий ДОО при переходе на ФОП, ФАОП ДО	Ремонт холлов		+				заведующий, зам. заведующего
	Ремонт коридоров		+				заведующий, зам. заведующего
	Замена покрытия игровых площадок		+	+			заведующий, зам. заведующего
	Текущий ремонт групповых помещений, спален.	+	+	+	+	+	заведующий, зам. заведующего
	Ремонт музыкального зала					+	заведующий, зам. заведующего
	Ремонт физкультурного зала				+		заведующий, зам. заведующего
	Ремонт прогулочных веранд	+	+	+	+	+	заведующий, зам. заведующего
	Ремонт подвальных помещений	+	+	+	+	+	заведующий, зам. заведующего
	Приобретение необходимого игрового, дидактического, интерактивного оборудования	+	+	+	+	+	заведующий, старший воспитатель
Совершенствование построения развивающей предметно-пространственной среды (РППС) при переходе на ФОП, ФАОП ДО	Оснащение групповых участков игровым и спортивным оборудованием	+	+	+	+	+	заведующий, старший воспитатель

**Задача 3:** Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.

Задачи	Содержание деятельности	Срок					Ответственные
		2022	2023	2024	2025	2026	
Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.	Уточнение запроса от детей и родителей (законных представителей) на расширение спектра ПДОУ.	+	+	+	+	+	старший воспитатель, специалисты
	Создание условий для введения новых платных дополнительных образовательных услуг: - обеспечение материально – технической базы; - курсовая подготовка педагогов (при необходимости).	+	+	+	+	+	заведующий, старший воспитатель

**Задача 4:** Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

Задачи	Содержание деятельности	Срок					Ответственные
		2022	2023	2024	2025	2026	
1. Создание условий для безопасности жизнедеятельности воспитанников и формирование у них представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях. Создание безопасных условий труда для сотрудников ДОО	Проведение текущей корректировки документации по безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере ГО ЧС, ПБ, поручений вышестоящих организаций	+	+	+	+	+	заведующий, заместитель заведующего
	Антитеррористическая безопасность, гражданская безопасность, профилактика ДТП)	+	+	+	+	+	заведующий, заместитель заведующего
	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в	+	+	+	+	+	заместитель заведующего

здании или в непосредственной близости от него						
Корректировка схемы оповещения сотрудников	+	+	+	+	+	заведующий
Проведение регулярных инструктажей сотрудников, эвакуационных мероприятий. Обучение алгоритмам действий при пожаре, теракте, ЧС.	+	+	+	+	+	заместитель заведующего
Проведение обучающих мероприятий с детьми по ПДД, противопожарной безопасности, безопасной жизнедеятельности.	+	+	+	+	+	старший воспитатель, воспитатели
Изучение с сотрудниками нормативных документов, локальных актов, приказов, инструкций. Обеспечение контроля за исполнением данных инструкций.	+	+	+	+	+	заместитель заведующего
Обеспечение безопасности игрового и спортивного оборудования во всех помещениях ДОО	+	+	+	+	+	заместитель заведующего