

Принято:  
На Общем собрании работников  
Протокол №3  
от «01» ноября 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №123»  
М.Ю. Анистратенко  
Приказ от 01.11.2022г. №209/2



**Положение  
по урегулированию конфликта интересов  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №123»**

г. Краснодар 2022г

## 1. Общие положения

1.1. Положение по урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Краснодар «Детский сад №123» (далее ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Положение по урегулированию конфликта интересов участников образовательных отношений в ДОО (далее - Положение) разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ДОО.

1.3. *Положение* - это внутренний документ ДОО, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников ДОО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ДОО, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОО, работником которого он является. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.5. Правовое обеспечение конфликта интересов работника ДОО определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОО является Комиссия по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений ДОО. При возникновении ситуации конфликта интересов работника ДОО должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ДОО на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Возникновение конфликта интересов педагогического работника ДООУ**

2.1. Педагогический коллектив, как и любой другой, имеет свою специфику. Основная специфика коллектива детского сада заключается в том, что основной контингент работников — женщины. Данный факт оказывает дополнительное влияние на количество и качество конфликтов. Участниками конфликта могут быть:

- Администрация (заведующий, завхоз, главный бухгалтер).
- Педагоги.
- Родители.

2.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогического работника является наиболее вероятным:

- получение подарков и услуг;
- сбор денег на нужды группы, ДОО;
- участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в ДОО запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

2.3. В случае возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом заведующего ДОО и/или старшего воспитателя в письменной форме.

2.4. Заведующий или старший воспитатель, которым стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения педагога от занимаемой должности.

2.5. Основные принципы управления конфликта в ДОО. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ДОО положены следующие принципы:

2.5.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.5.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.5.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.5.4. Соблюдение баланса интересов ДОО и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.5.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОО.

### **3. Ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в ДОО, устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников ДОО при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. На педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольной образовательной организации;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом ДОО.

3.3. Педагогические работники ДОО обязаны соблюдать установленные п. 3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

### **4. Рассмотрение конфликта интересов участников образовательных отношений ДОО.**

4.1. Конфликт интересов участников образовательных отношений в случае его возникновения рассматривается на Комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений ДОО.

4.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №123».

4.3. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам ДОО необходимо руководствоваться Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ДОО.

4.4. Работник ДОО, в отношении которого возник конфликт интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности, которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.5. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме.

## **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в ДОО реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией ДОО;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ДОО;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников,

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Педагогические работники ДОО обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего ДОО.

5.5. Заведующий ДОО в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии ДОО по урегулированию конфликта интересов работников ДОО.

5.6. Решение Комиссии ДОО по урегулированию конфликта интересов работников ДОО при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии ДОО по урегулированию конфликта интересов работников ДОО при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения Комиссии ДОО по урегулированию конфликта интересов работников ДОО заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных

негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Заведующий ДОО, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственным лицом в ДОО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий ДОО.

6.2. Ответственное лицо в ДОО за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает положение по урегулированию конфликта интересов работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №123»
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии ДОО по урегулированию конфликта интересов работников;
- организует контроль за состоянием работы в ДОО по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники ДОО несут ответственность за соблюдение настоящего положения с законодательством Российской Федерации.