ПРИНЯТО
на Совете МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад №123»
Протокол №1 от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад №123»
_____ Анистратенко М.Ю.
«12» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123» (далее –ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123» (далее – Совет). является коллегиальным органом самоуправления. Совет создан в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Решение, принятое Советом ДОО и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

1.7.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете,

Общем собрании работников по по 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Порядок избрания членов Совета:

-члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

-члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.3. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

-решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

-собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей);

-члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

-предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.4. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.5. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

2.6. Совет избирается сроком на четыре года.

3. Компетенция Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

-определение основных направлений развития учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения.

-осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

-осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет осуществляет следующие функции:

-утверждает программу развития МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123»; рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

-привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123»;

-контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

-совместно с администрацией МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123» создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

-разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

-согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №123».

3.4. Совет вправе:

-вносить администрации учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

-вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения

образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников учреждения;

в) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников учреждения;

г) осуществления иных направлений деятельности учреждения.

3.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Совета, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса ДОО.

Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДОО, определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета, являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.3. Заседания Совета, созываются председателем Совета, а в его отсутствие -заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета, обладает также заведующий ДОО.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий ДОО не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета. Избрание председателя Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета Бюджетного учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Бюджетного учреждения избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6.Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.8. На заседании Совета может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10.Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

-приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего ДОО информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

5.2.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО. В случае принятие указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятие указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Заведующий ДОО или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего ДОО.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6.Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя ДОО или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде протокола и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы ведутся в печатном виде шрифтом Times New Roman, 14 кеглем с межстрочным интервалом 1,15. Материалы протокола постранично нумеруются, заверяются печатью ДОО и подписью заведующего.

6.3. Все протоколы Совета за календарный год подшиваются в одну папку и заверяются печатью ДОО и подписью заведующего.

6.4. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного процесса.

6.5. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел.