

  
Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 123»  
И.С. Сакара

  
Утверждаю  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 123»  
М.Ю. Анистратенко  
«24» \_\_\_\_\_ 2017 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О привлечении дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов граждан и юридических лиц» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 123»**

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящее Положение МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» «О привлечении дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» (с изменениями на 22.12. 2014 г.)
- Законом КК от 30.04.2002 № 473-КЗ «О благотворительной деятельности в Краснодарском крае»;
- Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом ДОО.

1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения на основании Устава являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное МБДОУ № 123 собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» (далее- МБДОУ №123) в осуществлении благотворительной деятельности;
- регулирования порядка привлечения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- обеспечения эффективного использования добровольных пожертвований;
- предупреждения незаконного привлечения денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №123.

## **2. Формы осуществления привлечения дополнительных финансовых средств.**

2.1. Благотворительная деятельность может осуществляться в следующих формах:

- безвозмездная или на льготных условиях передача в собственность благополучателя денежных средств, иного имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- безвозмездное или на льготных условиях наделение благополучателя правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- безвозмездное или на льготных условиях выполнение работ, предоставление услуг.

## **3. Порядок внесения добровольных пожертвований.**

3.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

3.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем Благотворитель только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ №123.

3.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Благотворителем самостоятельно.

3.1.3. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

3.1.4. Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

3.1.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Благотворителем и МБДОУ №123 с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования; выдаётся квитанция (приложение № 2). Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, второй хранится в бухгалтерии, третий – в МБДОУ №123

3.1.6. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

3.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

3.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

3.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворитель самостоятельно.

3.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в бухгалтерии, третий- в МБДОУ №123

3.2.4. Детский сад, принимающий благотворительные пожертвования, для использования, которых Благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Распорядителем добровольных пожертвований на счёт МБДОУ №123 является заведующий детским садом и Совет МБДОУ №123.

3.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДОО и Учредителем.

3.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.**

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами

наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

4.2. Заведующий детским садом обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.3. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

## **5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности.**

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБДОУ №123 обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету МБДОУ № 123.

6.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований расходовании.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.5. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.