


Согласовано
Председатель ПК МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 123»
И.С. Сакара


Утверждаю
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 123»
М.Ю. Анистратенко
«24» _____ 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

«О привлечении дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов граждан и юридических лиц» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 123»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» «О привлечении дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» (с изменениями на 22.12. 2014 г.)
- Законом КК от 30.04.2002 № 473-КЗ «О благотворительной деятельности в Краснодарском крае»;
- Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом ДОО.

1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения на основании Устава являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства учредителя;
- имущество, переданное МБДОУ № 123 собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 123» (далее- МБДОУ №123) в осуществлении благотворительной деятельности;
- регулирования порядка привлечения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц;
- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
- обеспечения эффективного использования добровольных пожертвований;
- предупреждения незаконного привлечения денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №123.

2. Формы осуществления привлечения дополнительных финансовых средств.

2.1. Благотворительная деятельность может осуществляться в следующих формах:

- безвозмездная или на льготных условиях передача в собственность благополучателя денежных средств, иного имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- безвозмездное или на льготных условиях наделение благополучателя правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- безвозмездное или на льготных условиях выполнение работ, предоставление услуг.

3. Порядок внесения добровольных пожертвований.

3.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

3.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем Благотворитель только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ №123.

3.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Благотворителем самостоятельно.

3.1.3. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

3.1.4. Согласно Гражданскому кодексу РФ договор пожертвования заключается в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.

3.1.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Благотворителем и МБДОУ №123 с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования; выдаётся квитанция (приложение № 2). Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, второй хранится в бухгалтерии, третий – в МБДОУ №123

3.1.6. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления образовательного учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение.

3.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

3.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

3.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворитель самостоятельно.

3.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества и актом приема-передачи. Договор заключается в 3-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой хранится в бухгалтерии, третий- в МБДОУ №123

3.2.4. Детский сад, принимающий благотворительные пожертвования, для использования, которых Благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Распорядителем добровольных пожертвований на счёт МБДОУ №123 является заведующий детским садом и Совет МБДОУ №123.

3.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности, согласованной с родительским комитетом ДОО и Учредителем.

3.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению, определенному жертвователями, руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДОО осуществляется Учредителем, органами

наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

4.2. Заведующий детским садом обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.3. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности.

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Средства, полученные ДОО в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Советом образовательного учреждения осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБДОУ №123 обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету МБДОУ № 123.

6.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований расходовании.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.5. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками учреждения.